



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Серова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для оценки результатов освоения общегуманитарной дисциплины  
ОГСЭ.08 СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)***

г.о. Тольятти, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт комплекта оценочных средств	5
3. Процедуры оценки	7
3.1.1. Оформление портфолио	7
3.1.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности	7
3.2.1. Представление социально значимого проекта	8
3.2.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности (социально значимый проект)	10
4. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности	10
Приложение 1. Шаблон портфолио	11
Приложение 2. Примерный перечень документов	17
Приложение 3. Дневник участия обучающегося в социально значимой деятельности	18
Приложение 4. Справка об участии в социально значимой деятельности	19
Приложение 5. Отзыв на участие в мероприятии социально значимой деятельности	20
Приложение 6. Шаблон представления результатов реализации социально значимого проекта	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов участия в социально значимой деятельности в рамках освоения учебной дисциплины ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Итоговыми образовательными результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в Таблице 1.

Таблица 1

Сопоставление направлений воспитательной работы  
и общих компетенций

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Гражданско-патриотическое	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Самоуправление	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Бизнес-ориентирующее	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
----------------------	--

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее 4.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Вид деятельности

Социально значимая деятельность

### 2.2. Предметы оценивания

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Гражданско-патриотическое	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Самоуправление	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Бизнес-ориентирующее	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 2.3. Объекты, показатели и инструменты оценки

<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Инструмент оценки</b>
Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных достижений обучающегося в социально значимой деятельности)	Характеристики представленного портфолио документов (комплекта документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося)	Портфолио документов
	Характеристики представленного социально значимого проекта (результаты реализации проектной социально значимой деятельности обучающегося)	Социально значимый проект

### 3. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

#### 3.1.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

##### **Задание:**

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1 -2).

##### **Требования к структуре портфолио:**

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

##### **Требования к оформлению портфолио:**

- Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).
- Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.
- Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).
- Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку-скоросшиватель.
- Набор документов по каждому направлению предваряется разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

### 3.1.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> <li>• Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4

8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <p><b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b></p>	2 3 4
<b>Раздел 2. Оформление портфолио</b>			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	2 1 0
<b>Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося</b>			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> </ul>	2 1 0
<b>Пороговое значение для зачета</b>			*
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>			

### 3.2.2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

#### Задание:

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Представьте социально значимый проект, в котором Вы участвуете. Представьте информацию (или часть (этап) по реализуемому социально значимому проекту.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре, оформлению и презентации социально значимого проекта.

#### **Требования к структуре представления социально значимого проекта:**

1. Титульный лист.
2. Представление результатов реализации проекта:
  - Название проекта.
  - Разработчики проекта (информация о руководителе проекта; информация о команде проекта).
  - Обоснование социальной значимости проекта (описывается проблема, на решение которой направлен проект);
  - География проекта (в каком городе/селе/регионе(ах) реализуется проект).
  - Срок реализации проекта.
  - Целевые группы проекта (кто участвует в проекте).
  - Цель (цели) и задачи проекта.
  - Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта.
  - Календарный план проекта.
  - Бюджет проекта; общая сумма расходов на реализацию проекта.
  - Самоанализ и самооценка проделанной работы.
3. Листы оценивания участия в социально значимом проекте (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке социально значимого проекта.

#### **Требования к представлению социально значимого проекта:**

Результаты реализации проекта оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный

интервал полуторный) и таблиц (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный).

Представление результатов реализации социально значимого проекта проходит в устной форме с использованием презентационного оборудования.

### 3.2.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности (социально значимый проект)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного социально значимого проекта (результаты реализации проектной социально значимой деятельности обучающегося)</b>			
<b>Раздел 1. Представление результатов реализации социально значимого проекта</b>			
1.	Уровень участия в проекте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На уровне ПОО</li> <li>– На уровне региона</li> <li>– На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	1 2 3
2.	Социальная значимость проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект не является социально значимым.</li> <li>– Проект является социально значимым.</li> </ul>	0 3
3.	Эффективность реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полученный результат/решение не соответствует заявленной цели и задачам.</li> <li>– Полученный результат/решение частично соответствует заявленной цели и задачам.</li> <li>– Полученный результат/решение соответствует заявленной цели и задачам.</li> </ul>	0 1 3
4.	Качество письменного оформления результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Письменная часть представления проекта отсутствует.</li> <li>– Письменная часть представления проекта присутствует, но имеет недостатки (отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении и т.п.)</li> <li>– Письменная часть представления проекта отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами</li> </ul>	0 1 3
<b>Раздел 2. Презентация результатов реализации социально значимого проекта</b>			
5.	Качество подготовки презентации результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентация отсутствует.</li> <li>– Презентация присутствует, но имеет недостатки (однообразие содержания слайдов, представлена только текстовая информация или только иллюстративный материал, чрезмерно большое количество слайдов не все слайды читаемы (неудачный фон, шрифт, расположение и т.д.).</li> <li>– Презентация соответствует правилам оформления.</li> </ul>	0 1 3

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
6.	Качество устного выступления по результатам реализации проекта	– Выступление не подготовлено.	0
		– Выступление подготовлено, но имеет недостатки (отсутствует логика в изложении материала, речь не отвечает литературным нормам, не владеет материалом недостаточно свободно).	1
		– Выступление продумано, подготовлено и представлено, соблюден регламент, отмечено свободное владение материалом.	3
<i>Пороговое значение для зачет</i>			<b>10</b>
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>			

#### **4. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности**

Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов для зачета определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно и соответствует – 10 баллам..

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

*ШАБЛОН*

---

*(наименование ПОО)*

## ПОРТФОЛИО

---

*(ФИО обучающегося)*

---

---

*профессия/специальность (код, наименование)*

---

---

*учебная группа (код/шифр)*

---

Начало формирования портфолио:

---

*(дата/год)*

Формирование портфолио окончено:

---

*(дата/год)*ФИО классного  
руководителя/куратора:

Город/населенный пункт, 20\_\_

## Содержание

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам)
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

**Лист оценивания участия в социально значимой деятельности**  
(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Профессия/специальность (код, наименование)

\_\_\_\_\_  
учебная группа (шифр/код)

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество</b>	2 3 4

		<b>баллов</b>	
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> <li>• Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
<b>Раздел 2. Оформление портфолио</b>			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	2 1 0
<b>Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности</b>			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> </ul>	2 1

		• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания	0
<b><i>Пороговое значение для зачета</i></b>			*
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>			

Классный руководитель/куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения \_\_\_\_\_



**Примерный перечень документов**

Примерный перечень документов, доказывающих участие  
в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.
2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.
3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.
4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.
5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.
6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.
7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.
8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.
9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).
10. Документальное подтверждение участия в бизнес-мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес-партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).
11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

**Примерный перечень форм документов,**

доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.

**ДНЕВНИК**  
участия обучающегося в социально значимой деятельности<sup>1</sup>

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Подпись преподавателя
1.		Участие в мероприятии «__»		
2.		Участие в волонтерском движении «__»		
3.		Участие в культурно-творческом мероприятии «__»		
4.		Участие в спортивном мероприятии		
5.		Участие в экологической акции «__»		
6.		Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов		
7.		Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций «__»		
8.		И т.д.		

<sup>1</sup> Заполняется обучающимся и преподавателем, ответственным за организацию и проведение мероприятия в течение учебного года

**СПРАВКА**  
об участии в социально значимой деятельности

<b>СПРАВКА</b>	
от «___» _____ г.	
_____ принял участие в	
<i>(ФИО обучающегося)</i>	
_____	_____
<i>(наименование мероприятия)</i>	<i>(дата)</i>
в качестве _____.	
<i>(участника, организатора и т.д.)</i>	
<b>ФИО</b>	
ответственного лица	Подпись
М.П.	

**ОТЗЫВ**  
на участие в мероприятии социально значимой деятельности

ФИО обучающегося	
Наименование ПОО	
Наименование профессии/специальности	
Учебная группа	
Наименование мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Краткая характеристика мероприятия	
Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии	
Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон)	

ФИО  
оформившего отзыв

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ШАБЛОН*

---

*(наименование ПОО)*

# СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ

---

*(ФИО обучающегося)*

---

---

*профессия/специальность (код, наименование)*

---

---

*учебная группа (код/шифр)*

Начало реализации проекта:

---

*(дата/год)*

Окончание реализации проекта:

---

*(дата/год)*

ФИО классного  
руководителя/куратора:

---

Город/населенный пункт, 20\_\_

## **Содержание**

- I. Представление результатов реализации проекта
- II. Листы оценивания участия в социально значимом проекте (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке социально значимого проекта

