



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Порядок обсужден и одобрен
Советом Учреждения
Протокол № 2 от «03» 09 2018 г.



ПОРЯДОК

Привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке их оказания, в том числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)

Тольятти, 2018

1. Привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования, информация о платных услугах и порядке их оказания.

1.1. Настоящий порядок определяет порядок привлечения внебюджетных средств согласно уставу учреждения.

1.2. Основной задачей настоящего порядка является обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации при привлечении внебюджетных средств в учреждение.

1.3. Привлечение видов внебюджетных средств не указанных в уставе учреждения и настоящем порядке запрещено.

1.4. Под внебюджетными средствами в настоящем порядке понимаются денежные средства полученные от приносящей доход деятельности определенные в уставе учреждения и настоящем порядке.

1.5. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- Реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки.
- Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.
- Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.
- Услуги по экспертизе учебно-программных и методических материалов.

Иные виды деятельности, доходы от которой идут на достижение основных целей, а именно:

- Реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- Оказание платных образовательных услуг (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение обучающихся сверхрасчетных показателей);
- Создание различных кружков (в том числе платных), секций, групп по укреплению здоровья;
- Организация проведения обучающихся семинаров, мастер-классов, специальных курсов;
- Педагогические услуги (разработка программ и проведение семинаров, совещаний);
- Информационно - издательская деятельность;
- Дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, на основании Положения о библиотеке, утвержденного директором Учреждения;
- Предоставление помещений для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, мастер - классов, семинаров и прочих подобных массовых мероприятий;
- Копировально - множительные работы;

- Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- Создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

2. Порядок привлечения внебюджетных средств получаемых от платных образовательных услуг (включая дополнительные платные образовательные услуги).

- 2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.
- 2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставленных ему Техникумом образовательных услуг.
- 2.4. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг разработанного согласно закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.6. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме, и должен соответствовать федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.7. Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются Техникумом в соответствии с уставными целями учреждения. Порядок расходования полученных средств определяется Техникумом самостоятельно.
- 2.8. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с нормативными актами регулирующие ценообразование оказываемых услуг.
- 2.9. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах.
- 2.10. Для организации платных услуг Техникум создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.
- 2.11. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

2.12. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков согласно банковским реквизитам Исполнителя указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Прочие платные услуги и виды деятельности

3.1. Для организации платных услуг Техникум создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

3.2. Техникум оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе с заключением договора на оказание платных услуг.

3.3. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Техникумом (исполнителем) и заказчиком услуг.

3.4. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и Техникумом не оговорены, договор считается не заключенным.

3.5. Прочие платные услуги реализуются по свободным договорным ценам, с учетом фактических затрат учреждения (заработная плата, налоги, коммунальные платежи, норма прибыли – средств которые Техникум направляет на обеспечение своих потребностей т.д.). На основании маркетинговых исследований, утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг оказываемых ГАПОУ СО «ТЭТ». Настоящий порядок ценообразования применяется в случае если отсутствует государственный нормативный акт регламентирующий ценообразование оказываемых услуг.

3.6. Денежные операции оформляются через бухгалтерию Техникума.

3.7. Оплата за предоставленные услуги производится как по безналичному, так и по наличному расчету через кассу учреждения.

3.8. Прочие виды деятельности определенные уставом учреждения или настоящим порядком оказываются на договорной основе с учетом требований настоящего порядка

4. Добровольные пожертвования (безвозмездные поступления) и целевые взносы

4.1. Добровольные пожертвования (безвозмездные поступления) и целевые взносы допускаются только при условии что возможность их принятия предусмотрена уставом Техникума.

4.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Техникума являются добровольные взносы физических лиц, благотворительная помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Техникумом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития Техникума;

- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения Техникума;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров, и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Техникума;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- выполнение текущих ремонтных работ.

4.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе.

4.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

4.6. Администрация Техникума вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Техникуму с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Техникуму: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Техникума и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

4.8. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Техникума с оформлением приходного кассового Ордера или на расчетный счет учреждения.

Пожертвования юридических лиц вносятся на расчетный счет учреждения.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.9. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Техникума при согласовании с Советом Техникума.

Расходование привлеченных средств Техникумом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Техникума.

4.10. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Техникума.

4.11. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Техникум предоставляет им информацию об использовании.

5. Меры, направленные на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)

5.1. В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГАПОУ СО «ТЭТ» ежегодно проводить следующие мероприятия:

5.1.1. Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (примерные вопросы прилагаются);

5.1.2. размещение на сайте ГАПОУ СО «ТЭТ» информации о телефонах "горячих линий", адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсах, имеющихся в субъекте Российской Федерации, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей);

5.1.3. На ежегодном родительском собрании в начале учебного года раздавать родителям памятку о не допустимости незаконных сборов;

5.1.4. Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательной организации актуального документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.1.5. Обеспечение предоставления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организаций следующих данных: перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;

5.1.6. Обеспечение размещения на сайте Техникуме следующей актуальной информации: телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в Самарской области, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)

5.1.7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, оплаты за платные образовательные услуги проводить служебные проверки.

6. Сроки проведения мероприятий, ответственные лица назначаются ежегодно приказом директора учреждения.

7. Примерная форма приказа «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся» прилагается.

Примерные вопросы для проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц

1. Известен ли Вам телефон или электронный адрес региональной постоянно действующей "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях Самарской области:

- А) Да, известен;
- Б) Нет, но я знаю, где его можно найти;
- В) Не известен;
- Г) Мне это не интересно.

2. Известно ли Вам, что на официальном сайте Техникума, размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в Техникуме;
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт Техникума;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

3. Известно ли Вам, что на официальном сайте Техникума, размещен образец договора об оказании платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в Техникуме;
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт Техникума;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

4. Известно ли Вам, что на официальном сайте Техникума, размещен документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе:

- А) Да, нас уведомили в Техникуме;
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт Техникума;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

5. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о перечне услуг, оказываемых образовательной организацией, в которой обучается Ваш ребенок, бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- А) Да, нас познакомили под роспись в Техникуме;
- Б) Да, я ознакомился на сайте Техникума;
- В) Нет, не знаком;
- Г) Мне это не интересно.

6. Известно ли Вам, какие образовательные услуги оказываются в образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, на платной основе:

- А) Да, нас познакомили с их перечнем в Техникуме;
- Б) Да, я ознакомился на сайте Техникума;
- В) Нет, не известно;
- Г) Мне это не интересно.

7. Известно ли Вам, в каком порядке, и на каких условиях Вы, как родитель, можете внести в образовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок, добровольное пожертвование или целевой взнос:

- А) Да, нас познакомили с этим в Техникуме;
- Б) Да, я ознакомился с этим на сайте Техникума;
- В) Нет, не известно;
- Г) Мне это не интересно.

8. Известно ли Вам, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок:

- А) Да, нас познакомили с этим в Техникуме;
- Б) Да, я ознакомился с этим на сайте Техникума;
- В) Нет, не известно;
- Г) Мне это не интересно.

9. Имеют ли право родители учащихся образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, осуществлять контроль за расходованием родительских средств (имеется локальный акт):

- А) Да, имеют;
- Б) Мне это не известно;
- В) Мне это не интересно.

10. Известны ли Вам телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы или Ваш ребенок можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств:

- А) Да, нас уведомили об этом в Техникуме;
- Б) Да, они размещены на официальном сайте Министерства образования и науки Самарской области;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается. Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посылную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем. Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону "горячей линии" в Министерстве образования и науки Самарской области (тел.

_____) или телефонам "горячих линий" в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ! ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ. НЕТ ПОБОРАМ!

Примерная форма приказа

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г.о. Тольятти

«О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся ГАПОУ СО «ТЭТ».

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования и не недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся ГАПОУ СО «ТЭТ»

Приказываю:

- в срок до _____ провести разъяснительную работу с педагогическими работниками, и другими работниками Техникума по недопущению сбора денежных средств (в т. ч. на приобретение учебников, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др.) с обучающихся или родителей\их законных представителей и ознакомить с настоящим приказом под роспись; Ответственный _____.

- в срок до _____ провести родительские собрания для ознакомления родителей обучающихся

с мерами о недопустимости незаконного сбора денежных средств согласно

порядка _____

а также довести до их сведения информацию о постоянно действующих «Горячих линиях», открытых по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.

- обеспечить размещение полной и оперативной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ГАПОУ СО «ТЭТ» на сайте ГАПОУ СО «ТЭТ».

Классным руководителям:

- не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников учреждений, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов;

- неукоснительно исполнять требования федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности образовательных учреждений;

- в срок до _____ организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся гимназии по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

Администрации:

- По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки.

- Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных дополнительных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, применяя меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ТЭТ» _____

