

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ						
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Специалисты ЦСТВ	Август	Специалист ЦСТВ Коровин Д.А.	План	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Реализация дуальных программ обучения студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист ЦСТВ Коровин Д.А.	Договоры	Гарантии (содействие) трудоустройства
2.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», беседы с работодателями, экскурсии на предприятия.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ: Коровин Д.А. Парамонов А.В.	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
3.	Проведение мотивационных встреч с работодателями, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист ЦСТВ Коровин Д.А.	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
4.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Материалы мероприятий	Информированность студентов о возможностях системы АИС

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека					«Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней • Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»
5.	Обучение студентов регистрации АИС в «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в АИС
6.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Материалы мероприятий	Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
7.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь - декабрь	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело
8.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Январь	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
9.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ выпускники СПО	Май	Специалисты ЦСТВ: Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ: Коровин Д.А. Парамонов А.В.	Материалы мероприятий	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалист ЦСТВ Коровин Д.А.	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
IV. Отслеживание результативности деятельности						
1.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1)	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ	До 15 декабря 2019 года	Специалисты ЦСТВ: Коровин Д.А. Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.		Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г.	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	Октябрь 2020 года	Специалисты ЦСТВ: Коровин Д.А. Борисова Т.Г. Каргалова С.Н.	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
3.	Анализ деятельности ЦСТВ	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ	До 1 октября 2020 г.	Специалист ЦСТВ: Коровин Д.А.	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ