государственное автономное профессиональное образовательное учреждение		Код
Самарской области	Форма по ОКУД	0301001
«Тольяттинский электротехнический техникум»	по ОКПО	**05012752**
наименование организации		

		Номер документа	Дата составления
	ПРИКАЗ	**93-од**	**01.09.2026**

Об организации работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (письмо Минтруда России от 19 декабря 2017 г. № 18-0/10/В-9333), Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Тольяттинский электротехнический техникум»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ГАПОУ СО «Тольяттинский электротехнический техникум» на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе согласно Приложению № 2.

3. Провести первое заседание комиссии по противодействию коррупции 04 сентября 2026 г.

4. Назначить Леверкину М.А., заместителя директора по учебной работе, ответственной за реализацию антикоррупционной политики в техникуме.
   Леверкиной М.А. обеспечить:
   - координацию реализации Плана антикоррупционных мероприятий, контроль сроков и полноты его выполнения;
   - созыв и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (не реже одного раза в полугодие), оформление протоколов заседаний;
   - организацию рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов и принятие решений по ним в пределах компетенции комиссии;
   - рассмотрение сведений о доходах, расходах и имуществе работников, представление которых обязательно в соответствии с законодательством;
   - взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными уполномоченными ведомствами по вопросам противодействия коррупции;
   - представление директору отчёта о выполнении Плана антикоррупционных мероприятий по итогам учебного года.

5. Возложить на Капленкову О.А., специалиста по кадрам, своевременное внесение в листы ознакомления записей об ознакомлении работников, принятых на работу в течение учебного года, — в день их приёма на работу.

6. Возложить на Иванцову А.Н., заведующую хозяйством, ведение листов ознакомления работников с нормативными документами по противодействию коррупции.
   Иванцовой А.Н. обеспечить:
   - внесение в листы ознакомления записей о дополнительном ознакомлении работников с обновлёнными редакциями нормативных документов — в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;
   - хранение листов ознакомления в течение двух лет после окончания учебного года;
   - передачу листов ознакомления в архив техникума по описи по истечении указанного срока;

- сохранность листов ознакомления и ограничение доступа к ним лиц, не участвующих в ведении листов ознакомления и проведении проверок.
- обеспечение ознакомления работников техникума с нормативными документами по противодействию коррупции под подпись в срок до 23 сентября 2026 г.

7. Назначить Селиваткина Н.С., специалиста по информационной безопасности, ответственным за размещение информации о принимаемых антикоррупционных мерах на официальном сайте техникума.
   Селиваткину Н.С. обеспечить:
   - своевременное размещение на сайте техникума информации о принимаемых антикоррупционных мерах;
   - ведение и обновление рубрики «Стоп коррупция» на официальном сайте техникума;
   - мониторинг актуальности и соответствия законодательству размещённой информации.

8. Леверкиной М.А. осуществить контроль за полнотой и своевременностью ознакомления работников в установленный срок.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Капоткина Наталья Юрьевна OU=Директор, O=ГАПОУ СО ТЭТ, CN=Капоткина Наталья Юрьевна, E=tu_tet@63edu.ru 2026-10-06 17:47:42 **Н.Ю. Капоткина**

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				