



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
Советом Учреждения
протокол от «01» сентября 2023 г. № 2
Председатель:
_____ Т.А. Серова

Утверждено
приказом от 01.09.2023 г. № 74.1- од
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»
_____ Т.А. Серова

**Положение
о Штабе воспитательной работы**

Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штаба воспитательной работы

Настоящее Положение о деятельности Штаба воспитательной работы (далее Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений);

2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.; № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 413);

8. Примерной программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

9. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

10. Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее ГАПОУ СО «ТЭТ»), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете техникума.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГАПОУ СО «ТЭТ», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор ГАПОУ СО «ТЭТ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора ГАПОУ СО «ТЭТ».

1.7 В соответствии с решением директора ГАПОУ СО «ТЭТ» в состав ШВР входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель студенческого спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор по делам несовершеннолетних, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого совета.

2. Основные задачи ШВР

2.1 Планирование и организация воспитательной работы.

2.2 Координация действий субъектов воспитательной работы.

2.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4 Реализация воспитательных возможностей в ГАПОУ СО «ТЭТ», поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения их анализа.

2.5 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательных возможностей.

2.6 Поддержка студенческого самоуправления.

2.7 Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями.

2.8 Поддержка деятельности функционирующих на базе ГАПОУ СО «ТЭТ» общественных объединений и организаций.

2.9 Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов.

2.10 Развитие предметно-эстетической среды ГАПОУ СО «ТЭТ» и реализация ее воспитательных возможностей.

2.11 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

2.12 Формирование социального паспорта ГАПОУ СО «ТЭТ».

2.13 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.14 Выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.15 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями.

2.16 Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.17 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.18 Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы ШВР

3.1 Создание единой системы воспитательной работы ГАПОУ СО «ТЭТ».

3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4 Развитие системы дополнительного образования в ГАПОУ СО «ТЭТ».

3.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.6 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.7 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГАПОУ СО «ТЭТ», выпуск студенческой газеты.

3.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ГАПОУ СО «ТЭТ».

4. Обязанности специалистов ШВР

4.1 Руководитель ГАПОУ СО «ТЭТ» осуществляет общее руководство ШВР.

4.2 Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации;
- организацию деятельности Совета по профилактике;
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными:

4.3.1 во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана

воспитательной работы в ОУ, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;

4.3.2 во взаимодействии с классными руководителями:

- активно развивает Центр детских инициатив, вокально-хоровую студию «Потенциал», студенческий спортивный клуб «Витязь», медиацентр «MOVETЭТ», музей «Истоки», театральное объединение молодежи «Маскарад», военно-патриотический клуб «Спартак», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;
- участвует в организации работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ ГАПОУ СО «ТЭТ»;
- участвует в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания ГАПОУ СО «ТЭТ»;
- способствует вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

4.3.3 во взаимодействии с социальным педагогом:

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- способствует формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, участию их в социально-значимых мероприятиях;
- способствует выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия детских общественных организаций;
- участвует в просветительской, профилактической работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

4.3.4 а также:

- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает социальные проекты;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно-развивающей совместной деятельности обучающихся и родителей;
- занимается реорганизацией предметно-эстетической среды ГАПОУ СО «ТЭТ» и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции с учетом

методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- организует работу студенческого самоуправления, обеспечивая взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий меняет формы и способы их организации в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа совместно с обучающимися;
- готовит выступления на педагогических советах или заседаниях цикловых комиссий по темам реализации воспитательного потенциала занятия.

4.4 Социальный педагог осуществляет:

- изучение ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в ГАПОУ СО «ТЭТ»;
- составление социального паспорта ГАПОУ СО «ТЭТ» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи
- распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и

других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками».

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи подростку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- определение задач, форм и методов работы с подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами;
- разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;
- организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи подросткам «групп риска» и их семьям;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

4.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.7 Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.8 Педагог-библиотекарь организует:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9 Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- организацию художественно-эстетической деятельности обучающихся, применяя технологии развития у них эстетической культуры;
- организацию трудовой деятельности обучающихся, применяя педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организацию игровой, проектной, творческой деятельности обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проведение мероприятий по развитию информационной культуры обучающихся, организовывая их информационную деятельность;
- реализацию форм и методов воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применение форм и методов нравственного воспитания обучающихся;
- применение технологий педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.10 Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, пропаганду здорового образа жизни. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5 Организация деятельности ШВР

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной

работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6 Члены ШВР имеют право

6.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2 Посещать внеклассные мероприятия.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ГАПОУ СО «ТЭТ» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7 Основные направления работы

7.1 Создание единой системы воспитательной работы ГАПОУ СО «ТЭТ».

7.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

7.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.4 Развитие системы дополнительного образования в ГАПОУ СО «ТЭТ». Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ГАПОУ СО «ТЭТ».

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы.



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»
«__» _____ Серова Т.А.

**План работы Штаба воспитательной работы ГАПОУ СО «ТЭТ»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	директор
2.	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта техникума	Сентябрь 2023	Новосельцева О.П.
3.	Отчет о профилактической работе с обучающимися	Ежеквартально	Федорова Ю.В. Новосельцева О.П.
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Новосельцева О.П.
5.	Сверка списков, обучающихся техникума, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Федорова Ю.В.
6.	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Июнь 2024	Федорова Ю.В.
7.	Анализ совета профилактики за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
8.	Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
9.	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
10.	Заседание Штаба воспитательной работы	Последний вторник месяца	Члены ШВР
11.	Проведение методического совета классных руководителей	сентябрь, декабрь, март, июнь	Федорова Ю.В.
12.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год	В течение года	Федорова Ю.В.

13.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Замдиректора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
14.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР, Замдиректора по учебно - воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
15.	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Замдиректора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			
16.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
17.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте техникума	В течение года	Члены ШВР
18.	Выпуск тематических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций; • памяток 	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
19.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Замдиректора по учебно - воспитательной работе
20.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Члены ШВР
21.	Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России	В течение года	Члены ШВР, начальник отдела по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
22.	Проведение родительских собраний	Сентябрь 2023, Май 2024	Члены ШВР, Классные руководители
23.	Информирование родителей о нормах, закреплённых в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей	В течении года	Члены ШВР, администрация техникума