



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

Утверждено:

Советом Учреждения
протокол от «01» сентября 2023г. №2
Председатель:

приказом от «01» сентября 2023г. №74.1-од
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

_____ /Т.А. Серова/

_____ /Т.А. Серова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (УП) И ДИСЦИПЛИН (УД),
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК), ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ (ПМ)**

Тольятти, 2023

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- Рекомендаций по реализации образовательной программы - ОПОП НПО/СПО среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. №03-1180);

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум», утверждённого приказом министерства образования и науки Самарской области от 09.07.2015г. №266-од.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех предметов, дисциплин, МДК, ПМ, входящих в основные профессиональные образовательные программы и учебные планы, реализуемых по всем формам обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинском электротехническом техникуме».

1.2 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки по очной и заочной формам обучения.

1.3 Настоящее Положение определяет основные требования к УМК, его структуру; устанавливает процедуру разработки, применения и модернизации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки; регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся, а также сохранить преемственность в преподавании учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности техникума.

1.5 Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями с целью решения следующих задач:

1.5.1 Систематизация содержания предметов, дисциплин, МДК, ПМ с учетом достижений науки, техники, производства;

1.5.2 Улучшение методического обеспечения;

1.5.3 Повышение эффективности и качества занятий;

1.5.4 Внедрение активных методов обучения;

1.5.5 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;

- 1.5.6 Правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- 1.5.7 Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу предметов, дисциплин, МДК, ПМ плана подготовки студентов по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых специальностей.

УМК должен объединять учебные и методические документы, а также иные документы, необходимые для изучения предметов, дисциплин, МДК, ПМ (информационные и прочие материалы, далее, также обозначаемые термином «документы»).

2.1 Для преподавателя предметов, дисциплин, МДК, ПМ

2.1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.

2.1.2 Календарно-тематический план предмета, дисциплины, МДК.

2.1.3 Примерная программа учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ (если таковая имеется).

2.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ.

Рабочая учебная программа (РП) разрабатывается на основе ФГОС с учётом вариативной части основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «ТЭТ» по специальности.

РП разрабатывается в соответствии с Положением о составлении рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.1.5 Методические разработки уроков.

2.1.6 Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя), кроме преподавателей высшей категории.

2.2 Методические указания (рекомендации) студентам по изучению предметов, дисциплин, МДК, ПМ:

2.2.1 Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе при изучении дисциплин, МДК, ПМ.

- перечень тем, заданий;
- рекомендации по выполнению отдельных видов работ при освоении предметов, дисциплин, МДК, ПМ;
- список литературы, справочных материалов, ссылки на информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ и т.д.;
- измерительные материалы контроля освоения изучаемого материала.

2.2.2 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических занятий:

- перечень тем теоретического курса, предварительное изучение которых необходимо для выполнения лабораторной (или практической) работы;
- задания и порядок выполнения лабораторных (или практических) работ;
- рекомендации по выполнению;
- контрольные вопросы для самопроверки;
- список литературы, справочных материалов, ссылки на информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ и т.д.

2.2.3* Конспект теоретического материала (курс лекций, текст лекций).

- Изданный авторский курс лекций (в печатной копии, либо в электронном варианте).
- Видео курсы (разделы теоретического материала по предмету, дисциплине, МДК, ПМ).
- Презентационные материалы.

- Аудиоматериалы и др.

2.3 Для студентов при подготовке к курсовому проектированию

- Методические пособия и методические разработки по выполнению курсового проекта/работы.
- Раздаточные материалы: - рабочие чертежи отдельных деталей, схемы - комплект бланков технологических документов.
- Методические указания по оформлению технологических документов; по оформлению текстовых документов; по оформлению графической части курсовых проектов/работ.
- Вопросы для составления доклада и подготовки к защите курсового проекта/работы.

2.4 Методические материалы для систематического контроля преподавателем результативности изучения предметов, дисциплин, МДК, ПМ, промежуточного контроля и экзаменов.

Список экзаменационных вопросов составлять детально, включая в каждый вопрос небольшую четко ограниченную часть материала. Выдавать этот список следует заранее в начале изучения предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

Экзаменационные билеты.

Фонд тестовых и контрольных заданий для оценки знаний по предмету, дисциплине, МДК, ПМ. Контрольно-тестирующий комплекс обеспечивает проведение следующих видов контроля знаний студентов:

- определение исходного уровня подготовки,
- самоконтроль (общие и детальные тесты),
- проверка готовности к переходу на другую тему,
- промежуточный и итоговый контроль.

2.5 Для студентов при подготовке к выпускной квалификационной работе.

2.5.1 Методическое пособие по выполнению дипломного проекта: алгоритмы расчета технологического раздела дипломного проекта, оформление графической части дипломных проектов, оформление текстовых документов (методическая разработка).

2.6 Методическое сопровождение по организации и проведению практик (учебной, производственной, преддипломной).

2.6.1 Программа практики (по видам):

2.6.2 Структура отчета, примерное содержание, порядок выполнения.

2.6.3 Основные рекомендации по выполнению со ссылками на учебную, научную, справочную литературу по разделам отчета (если необходимо по виду практики).

2.6.4 Требования к структурным элементам текстовой, графической и других частей работы (если необходимо по виду практики).

2.7* Перечень программного обеспечения на ЭВМ, рекомендуемого для изучения дисциплин, МДК, ПМ.

2.7.1 Компьютерные программы, базы данных, используемые при изложении и изучении данной дисциплины, МДК, ПМ.

2.7.2 Ссылки на информационные ресурсы Интернет, содержащие информацию, необходимую и достаточную для их использования студентами.

2.8* Раздаточный материал и наглядные пособия.

2.9 Карта УМК предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

Карта составляется для полной характеристики учебно-методического обеспечения предметов, дисциплин, МДК, ПМ и включает в себя перечень всех элементов УМК, их наличие, форму и сроки представления в случае их отсутствия.

Образец карты

№	Документы, составляющие УМК	Информация		Примечание
		Электронный вариант	Печатный вариант	
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Есть	Есть	
2	Примерная программа	Есть	Нет	
3	Рабочая программа	Есть	Есть	В метод кабинете
4	КТП			
5	Методические разработки уроков*			
6	Комплект планов учебных занятий			
Фонд оценочных средств				
7	Методические указания к практическим занятиям (ПЗ)	Учебным планом не предусмотрены		
8	Методические указания к лабораторным работам (ЛР)			
9	Методические указания к курсовому проектированию (КП)	Нет. Планируется в 2015г. октябрь		Разработка в плане ЦК и индивидуальном плане
10	Методические указания к самостоятельным работам студентов			
11	Перечень вопросов по подготовке к экзаменам			
12	Тесты			
13	Контрольные работы			
14	Экзаменационные билеты			
15	Использование информационных	http://www.lib.ru		Учебный фонд в библиотеке

	технологий (Презентации, видеофильмы, электронные учебники)			Метод кабинет
16	Методические пособия (Материал по методике преподавания, модули, проектный метод обучения и т.д.)			

2.10* Другие материалы.

- В состав УМК могут быть включены любые дополнительные материалы, разработанные преподавательским составом с целью улучшения освоения предметов, дисциплин, МДК, ПМ, расширения знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплин, МДК, ПМ.

Примечание:

** Наличие в УМК документов является не обязательным.*

Рекомендуется включать в УМК при их наличии или по мере их создания и необходимости обеспечения ими учебного процесса.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ. Разработчик УМК и председатель ЦК являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых в образовательном учреждении, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по предмету, дисциплине, МДК, ПМ в соответствии с основной профессиональной образовательной программой соответствующей специальности;
- Разработка КТП по предмету, дисциплине, МДК;
- Разработка методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, конспекта лекций;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;

Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующий предмет, дисциплину, МДК, ПМ. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных

занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

- Корректировка материалов УМК.

По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество обучения по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, готовят полный комплект документации УМК.

При последующем обучении по предмету, дисциплине, МДК, ПМ преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК и согласовывают с председателем ЦК и методистом.

3.3 Срок разработки материалов устанавливается цикловой комиссией УМК по соответствующей дисциплине.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

4.1 Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на председателя ЦК, методиста, зам директора по УР, зам директора по УПР.

4.2 Цикловая комиссия, ответственная за разработку УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

4.3 При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР или методист проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения материала студентами. Результаты занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

4.4 На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.5 УМК предоставляется в двух формах:

- В печатном виде на листах формата А4 с одной стороны в соответствии с правилами оформления документации.
- В электронном виде.

5 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

5.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете. Для каждого учебного предмета, дисциплины и ПМ формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК размещается на специальной странице сайта техникума. Отдельный экземпляр УМК хранится у преподавателя.

5.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты.

5.3 По распоряжению зам директора по УР, зам директора по УПР УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

5.4 Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплин, МДК, ПМ (Приложение 1).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский электротехнический техникум»

**Учебно-методический комплекс по предмету, дисциплине, междисциплинарного
курса, профессионального модуля**

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК от « ____ » _____ 20 __ г.

г.о.Тольятти 20__