



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
Советом Учреждения
протокол от «01» февраля 2024 г. № 2
Председатель:

_____ Т.А. Серова

Утверждено
приказом от «01» февраля 2024г. №10.1
директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

_____ Т.А. Серова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

1.Внести следующие изменения в Положение «О системе оплаты труда и премирования работников техникума», утвержденное приказом директора от 12.01.2023г. № 17.1, согласованное Советом Учреждения протокол от 12.01.2023 г. № 1:

- в разделе 3 «Надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)» изменена шкала оценивания по критериям в листах самоанализа результативности и качества работы (эффективность труда), определенных приложениями: Приложение № 1; Приложение № 3; Приложение № 4; Приложение № 5; Приложение № 6; Приложение № 9; Приложение № 11; Приложение № 12; Приложение № 16; Приложение № 17; Приложение № 18.

Приложение № 1

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективность труда)

заведующей учебной части ГАПОУ СО «ТЭТ»

| № п/п | Критерии | Норматив (в баллах) | Оценка (балл) | Отметка руководителя |
|-------|--|---------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций | 15 | | |
| 2 | Доля выпускников, получивших повышенные разряды, составляет 15% и выше %, успешная работа по подготовке обучающихся к процедуре независимой сертификации профессиональных квалификаций. | 10 | | |
| 3 | Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам государственной итоговой аттестации | 15 | | |
| 4 | За оформление миграционных карт студентам, прибывшим из других государств | 20 | | |
| 5 | Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины | 10 | | |
| 6 | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 15 | | |
| 7 | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации | 15 | | |
| | Итого | 100 | | |

1 балл = 1 % от оклада

Заместитель директора по УР: _____

«__» _____ 20__

Заведующая учебной частью _____ / _____ /

Согласовано: директор _____ /Серова Т.А. /

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективность труда)
Секретаря ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|--------------|--|------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций | 25 | | |
| 2 | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 20 | | |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя | 25 | | |
| 4 | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций | 30 | | |
| | ИТОГО | 100 | | |

1 балл = 1 % от оклада

Заместитель директора по УР: _____
«__» _____ 20__

Секретарь _____
Согласовано: директор _____ / Серова Т.А. /

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективность труда)
делопроизводителя ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|--------------|--|-----------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций | 25 | | |
| 2 | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного | 25 | | |

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| | отношения к должностным обязанностям | | | |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя | 25 | | |
| 4 | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации | 25 | | |
| | ИТОГО: | 100 | | |

1 балл = 1 % от оклада

Делопроизводитель _____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____/Серова Т.А. /
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективность труда)
архивариуса ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | | Кол-во баллов | Отметка руководителя |
|-------|--|------------|---------------|----------------------|
| 1 | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций | 25 | | |
| 2 | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 | | |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя | 25 | | |
| 4 | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организации | 25 | | |
| | ИТОГО: | 100 | | |

1 балл = 1 % от оклада

Архивариус _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ / Серова Т.А. /
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
уборщика производственных помещений ГАПОУ СО «ТЭТ»

| № п/п | Показатели | макс количество баллов |
|-------|---|------------------------|
| 1. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 |
| 2. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| 3. | Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий, знание правил уборки служебных помещений | 50 |
| | Итого: | 100 |

1 балл = 1% от оклада

Уборщик производственных помещений: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий хозяйством _____ / _____ /

Приложение № 9

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания ГАПОУ СО «ТЭТ»

| № п/п | Показатели | Макс количество баллов |
|-------|---|------------------------|
| 1. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 |
| 2. | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 50 |

| | | |
|----------------------|--|------------|
| 3. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| Итого баллов: | | 100 |

1 балл = 1 % от оклада

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания: _____ « ____ » _____ 20__
 Согласовано: Заведующий хозяйством _____ / _____ /

Приложение № 11

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
 дворника ГАПОУ СО «ТЭТ»

| № п/п | Показатели | Макс количество баллов |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 |
| 2. | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 50 |
| 3. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| Итого баллов: | | 100 |

1 балл = 1 % от оклада

Дворник: _____ « ____ » _____ 20__
 Согласовано: заведующий хозяйством _____ / _____ /

Приложение № 12

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
 вахтера ГАПОУ СО «ТЭТ»

| № п/п | Показатели | макс количество баллов |
|-------|------------|------------------------|
|-------|------------|------------------------|

| | | |
|---------------|---|------------|
| 1. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 |
| 2. | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 50 |
| 3. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| Итого: | | 100 |

1 балл = 1 % от оклада

Вахтер: _____ «__» _____ 20__
Согласовано: заведующий хозяйством _____ / _____ /

Приложение № 16

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
экономиста ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| 2. | Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. | 25 |
| 3. | Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода. | 15 |
| 4. | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций. | 15 |
| 5. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям. | 20 |
| 6. | Итого баллов: | 100 |

1 балл = 1% от оклада

Экономист: _____ «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зам. директора по финансово-экономическим
вопросам _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Директор _____ /Серова Т.А. /
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 17

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
специалиста по кадрам ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. | 25 |
| 2. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям. | 25 |
| 3. | Отсутствие замечаний по итогам проверок со стороны контролирурующих органов по вопросам соблюдения требований трудового законодательства. | 25 |
| 4. | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций. | 25 |
| | Итого баллов: | 100 |

1 балл = 1 % от оклада

Специалист по кадрам: _____ « ___ » _____ 20__ г.

Директор _____ / Серова Т.А. /
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 18

**Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда)
бухгалтера ГАПОУ СО «ТЭТ»**

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1. | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций | 25 |
| 2. | Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок | 25 |

| | | |
|----|---|------------|
| | по вопросам финансово-хозяйственной деятельности. | |
| 3. | По результатам своевременной и качественной сдачи установленной отчетности, подготовки и предоставления аналитического, справочного материала, информации для вышестоящих и других организаций. | 25 |
| 4. | За достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 25 |
| | Итого баллов: | 100 |

1 балл = 1 % от оклада

Бухгалтер: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Зам. директора по финансово-экономическим
вопросам _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

2. Настоящее изменение в Положение вступает в силу с 01.02.2024 года и действует бессрочно (до изменения нормативных правовых актов Правительства РФ в области труда, его оплаты, либо внесения дополнений и (или) изменений в пункты настоящего Положения).