



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «ТЭТ»
_____ Т.А. Серова
«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СТРУКТУРЕ,
СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Тольятти, 2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (в редакции от 28.08.2020 г.)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.;
- Устава техникума.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов и дисциплин (далее- УП и УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее ГАПОУ СО «ТЭТ»).

1.3 Рабочая программа УП/УД/ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УП/УД/ПМ. Рабочая программа УП/УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.4 Рабочая программа УП/УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППССЗ/ ППКРС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебному предмету, дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

1.5 Рабочая программа УП/УД/ПМ разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы УП/УД/ПМ, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию

Федерального Государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», по рекомендации работодателей, в том числе на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части программы, согласованной с работодателями.

1.6 Рабочая программа УП/УД/ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей по учебной дисциплине или профессиональному модулю, который включает также другие учебно-методические материалы.

1.7 Рабочие программы УП/УД/ПМ наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом по специальности, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, организации самостоятельной работы студентов, программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса специальности.

1.8 При отсутствии рабочей программы УП/УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.9 Положение подлежит применению преподавателями и мастерами п/о всех цикловых комиссий (далее – ЦК), учебной частью и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.10 Рабочие программы разрабатываются по каждому УП, УД и каждому ПМ, согласно учебному плану по специальности и срока его действия.

1.11 Исходными документами для составления рабочих программ УП/УД/ПМ являются:

- ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии;
- примерные программы УП/УД/ПМ, рекомендованные Федеральным Государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»;
- материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
- учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения предметов, дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

1.12 К рабочей программе УП/УД/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УП/УД/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности/профессии;
- в рабочей программе УП/УД/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа УП/УД/ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных работодателями.
- рабочая программа УП/УД/ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

1.13 Основные задачи рабочей программы:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также требованиям к минимуму содержания УП, УД и ПМ;
- определение цели и задачи изучения предмета. дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности изучения модулей, разделов и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине/профессиональному модулю;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины /профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения УП, УД и конкретного ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по предметам/дисциплинам/МДК, перечень которых устанавливается в учебном плане.

Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная обучающимся на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Курсовая работа – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под

руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Лекция – форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных компетенций.

Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету/дисциплине/ПМ базисного учебного плана.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Программа среднего профессионального образования базовой подготовки – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Расчетно-графическая работа (РГР) – является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебный предмет - предмет из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенный в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

Учебно-методический комплекс специальности (УМКС) – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план, рабочие программы дисциплин по циклам ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические рекомендации по учебной и производственной практике, программы ГИА.

Учебный план по специальности – план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности студентов в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это стандарты четвертого поколения, в основе которых лежит компетентностный подход к образованию.

Экзамен – форма промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого выставляется оценка.

Экзамен квалификационный - форма итоговой аттестации знаний студентов по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

3 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП/УД/ПМ

3.1 Рабочие программы УП/УД/ПМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом специальности/профессии.

3.2 Ответственность за разработку рабочей программы УП/УД/ПМ несет цикловая комиссия, за которой закреплен преподаватель или мастер п/о. Рабочая программа по УП/УД/ПМ непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

3.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УП/УД/ПМ является преподаватель или мастер п/о, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УП/УД/ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии о содержании учебной дисциплины/профессионального модуля;
- учебному плану специальности/профессии.

3.5 При разработке рабочей программы УП/УД/ПМ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной области.

3.6 Процесс разработки рабочей программы УП/УД/ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УП/УД/ПМ;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;
- анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) методических указаний по лабораторным и практическим работам;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы УП/УД/ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы УП/УД/ПМ на заседании ЦК;
- доработка программы УП/УД/ПМ (при наличии замечаний);
- получение согласования на заседании ЦК (все программы);
- получение согласования от работодателя.

4 СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

5 УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы и пройти процедуру согласования у методиста техникума.

5.2 После рассмотрения и согласования решение фиксируется в протоколе заседания цикловой комиссии.

5.3 Рабочие программы проходят техническую экспертизу у методиста ГАПОУ СО «ТЭТ» и содержательную экспертизу у председателя ЦК.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин согласовываются заместителем директора по учебной работе, а рабочие программы профессиональных модулей согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5 Утверждает рабочие программы директор техникума.

5.6 Утверждённая рабочая программа по УП/УД/ПМ размещается на сайте ГАПОУ СО «ТЭТ» в разделе «Образование». За своевременное размещение программ на сайте личную ответственность несёт автор (составитель) программы.

6 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Оригинал рабочей программы УП/УД/ПМ хранится в методическом кабинете техникума.

6.2 Копия рабочей программы УП/УД/ПМ хранится у преподавателя УП/УД/ПМ.

6.3 Электронный экземпляр рабочей программы УП/УД/ПМ хранится у методиста техникума.

7 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ УД/ПМ

7.1 Рабочая программа УП/УД/ПМ подлежит ежегодной актуализации и рассмотрению на заседании ЦК, до 1 сентября учебного года проводится ее утверждение, вносятся изменения и дополнения. Рабочие программы УП/УД/ПМ разрабатываются на каждый набор.

7.2 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

7.3 Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении срока действия рабочей программы.

8 ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

8.1 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей и мастеров п/о, ведущих занятия по данному ПМ или УД;
- решение ЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

8.2 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя или мастера п/о. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦК несет председатель ЦК.

8.3 При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание документа, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УП/УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

9 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Структурные элементы рабочей программы:

Структурное содержание основной части рабочей программы общеобразовательного УП/УД (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт программы УП/УД;
- структура и содержание УП/УД;
- условия реализации программы предмета/дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- технологии формирования ОК;
- перечень тем для проектов;
- планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов;
- формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преимущественности формирования общих компетенций;
- лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу.

Структурное содержание основной части рабочей программы УП/УД (Приложение 2):

- титульный лист;
- паспорт программы УП/УД;
- структура и содержание УП/УД;

- условия реализации программы предмета/дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения предмета/дисциплины;
- конкретизация результатов освоения предмета/дисциплины;
- технологии формирования ОК;
- планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов;
- лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу.

Структурное содержание основной части рабочей программы ПМ (Приложение 3):

- титульный лист;
- паспорт программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы модуля;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;
- конкретизация результатов освоения ПМ;
- лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу.

9.2 Требования к структурным элементам рабочей программы

9.2.1 Титульный лист является первой страницей программы УП/УД/ПМ, содержит основные реквизиты.

9.2.2 Паспорт программы УП/УД/ПМ содержит название программы, описание области применения программы, цели и задачи в виде требований к результатам освоения общих и профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы УП/УД/ПМ.

9.2.3 При описании области применения программы указывается, что программа УП/УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

9.2.4 При описании требований к результатам освоения УП/УД/ПМ раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

9.2.5 В разделе «Результаты освоения УП/УД/ПМ» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлена дисциплина/модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практике и часы.

9.2.6 Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УП/УД/ПМ, а также содержание обучения по УП/УД/ПМ.

9.2.7 В тематическом плане УП/УД/ПМ указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УП/УД/ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность

осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

9.2.8 Содержание отражает структуру УП/УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УП/УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

9.2.9 Раздел программы «Условия реализации УП/УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УП/УД/ПМ.

9.2.10 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УП/УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС.

9.2.11 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине/профессиональному модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9.2.12 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

9.2.13 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

9.2.14 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УП/УД/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП/УД/ПМ

10.1 Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

10.2 Текст документа печатают на одной стороне листа.

10.3 При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

10.4 Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

10.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

10.6 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

10.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.



Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 **Название специальности***

Город, год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Составитель: _____ Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 20XX г. № 000 и **примерной программы (название, автор, дата утверждения).**

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	11
6 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОЕКТОВ	12
7 ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	13
8 ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ В КОНТЕКСТЕ ПРЕЕСТВЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ

Название предмета/ дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета/ дисциплины (далее программа УП/ УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена **СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ** по специальности СПО **000000 Название специальности**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения

Рабочая программа учебного предмета/дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Рабочая программа составлена для *перечисляются формы обучения*.
В случае, если использование программы невозможно в дополнительном профессиональном образовании, то указывается только использование по (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форме (ам) обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу ППССЗ согласно ФГОС.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

-
-
-

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

-
-
-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Учения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

-

-
-

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

-
-

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные техникумом требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности **000000 название специальности** и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

- ПК n -
- ПК n -
- ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Внимание! В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

- ОК n -
- ОК n -
- ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **00** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **00** часов;
- самостоятельной работы студента **00** часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
<i>курсовая работа (проект)</i>	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
.....	*
.....	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Название (по учебному плану)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Внимание! *Удалять строчки в таблице нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.

Для студентов

1.
2.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.

Для студентов

1.
2.

Интернет-ресурсы

1.
2.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	

Приложение 1
обязательное

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	

Приложение 2
обязательное

6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОЕКТОВ

- 1
- 2
- 3

Приложение 3
обязательное

**7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение 4
обязательное

**8 ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ В КОНТЕКСТЕ
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)
<p style="text-align: center;">Личностные</p> <p style="text-align: center;">(обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)*</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p style="text-align: center;">Регулятивные</p> <p style="text-align: center;">целеполагание, планирование прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка</p>	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>

<p>(обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности)*</p>	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
<p>Познавательные</p> <p>(обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)*</p>	<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>Коммуникативные</p> <p>(обеспечивают социальную компетентность и учёт позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)*</p>	<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>

*перечень из примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины

**9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество

Преподаватель название дисциплины

НАЗВАНИЕ ОУ (полностью, как на титульном листе)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

(как на титульном листе)

НАЗВАНИЕ ЦИКЛА

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 000000 Название специальности*



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ТЭТ»

_____ Т.А. Серова

___ _____ 20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта*



Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 **Название специальности***

Город, год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Составитель: _____ Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ
НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 20XX г. № 000.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	12
7 ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	13
8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности СПО *00.0.000 Название специальности*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО четвёртого поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Рабочая программа составлена для *перечисляются формы обучения*.
В случае, если использование программы невозможно в дополнительном профессиональном образовании, то указывается только использование по (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форме (ам) обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу ППСЗ согласно ФГОС.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-
-
-

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-
-
-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям. Умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-

–

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

–

–

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные техникумом требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 00.00.00 Название специальности и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение

1):

ПК n -

ПК n -

ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

***Внимание!** В случае, если в ФГОС по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то необходимо разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.*

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК n -

ОК n -

ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;

– самостоятельной работы студента 00 часов

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Название (по учебному плану)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2		*	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Внимание! *Удалять строки в таблице нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

3.
4.

Для студентов

3.
4.

Дополнительные источники

Для преподавателей

3.
4.

Для студентов

3.
4.

Интернет-ресурсы

1.
2.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	

Приложение 1
обязательное

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКп -(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД		Кол-во часов
Уметь: -	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Знать: -; -	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		
ПКп -(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) Или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД		
Уметь: -	Тематика лабораторных/практических работ (указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Знать: -; -	Перечень тем: (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)	
Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)		

Приложение 2
обязательное

6 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>перечисляются ОК, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	
ОК 1 Название	
ОК 2 Название	

Приложение 3
обязательное

**7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия Имя Отчество

Преподаватель название дисциплины

НАЗВАНИЕ ОУ (полностью, как на титульном листе)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

(как на титульном листе)

НАЗВАНИЕ ЦИКЛА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 000000 Название специальности



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ТЭТ»

_____ Т.А. Серова

___ _____ 20___ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта*



Наименование учредителя
НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО УСТАВУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 000000 **Название специальности***

Город, год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

Составитель:

Фамилия И.О., преподаватель СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ _____

Фамилия И.О., мастер п/о СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ _____

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: _____ ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **000000 Название специальности**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 20**XX** г. № **000**.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Название разделов	стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ	12
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	13
8	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

- ……;
- ……;
- …….

уметь:

- ……;
- ……;
- …….

знать:

- ……;
- ……;
- …….

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *указать название ВПД*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 000000 *Название специальности*:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК

Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ.

Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ВПД и ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД приведены в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Вариативная часть профессионального модуля направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв...
ПКв...

В случае, если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПКв из рабочей программы удаляется.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК...
ОК...

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *указать название ПМ (по учебному плану)*

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотренная рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно)

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2	*	*	*		*		*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1..... номер и наименование раздела		*		
МДК 1 номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*		

.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
.....		
Раздел 2 <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1 <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2 <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика Виды работ		*
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
.....		
Раздел ПМ 3 <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если		*

<i>предусмотрено)</i>		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	
Виды работ		
Всего	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! *Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Отдельно расписывается практика.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Внимание! *Удалять строчки в таблице нельзя!. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)) необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских - *указываются их наименования (при наличии)*; лабораторий *указываются названия при наличии*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-
-

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

-
-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-
-
-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

5.
6.
7.

Для студентов

- 4

5

6

Дополнительные источники

Для преподавателей

5.

6.

7.

Для студентов

4

5

6

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ *указать название* производится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 **Название специальности** и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин *перечислить дисциплины, которые являются базовыми*.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)*указать название*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения

курсового проектирования определен в нормативном документе техникума «...указать название...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «...указать название...» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «.....».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

.....;
.....

Мастера:

.....;
.....

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 1
обязательное

6 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

<i>ПК... указывается название первой компетенции в ПМ</i>		Кол-во часов
Иметь практический опыт: – .	Виды работ на практике (<i>указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ</i>).	
Уметь: – ; – .	Тематика лабораторных/практических работ (<i>указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ</i>).	
Знать: – ; – .	Перечень тем, включенных в МДК (<i>указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ</i>).	
Самостоятельная работа		
Тематика самостоятельной работы: <i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).</i>		
<i>ПК... указывается название второй компетенции в ПМ</i>		
Иметь практический опыт: – .	Виды работ на практике (<i>указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ</i>).	
Уметь: – ; – .	Тематика лабораторных/практических работ (<i>указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ</i>).	
Знать: – ; – .	Перечень тем, включенных в МДК (<i>указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ</i>).	
Самостоятельная работа		
Тематика самостоятельной работы: <i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).</i>		

Приложение 2
обязательное

**7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Фамилия(и) Имя Отчество

разработчиков ПМ

НАИМЕНОВАНИЕ ОУ ПО УСТАВУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
НАЗВАНИЕ ПМ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 000000 Название специальности*



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ТЭТ»

_____ Т.А. Серова

_____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТА**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта*

г.о. Тольятти 2022