



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о директора ГАПОУ СО «ГЭТ»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Серова  
«12» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинском электротехническом техникуме» (далее – «Техникум»)

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда (далее- Уполномоченный) является представителем трудового коллектива техникума и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива техникума сроком на 3 года.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Руководитель обязан обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом, избравшим его, и по решению трудового коллектива может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе:

- Приказом Минтруда России №37 от 31.01.2022г. «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- разделом 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации»;
- правилами и нормами по охране труда.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Содействие созданию в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям и норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников техникума.

2.5. Участие в проведении в техникуме административно- общественного контроля за состоянием охраны труда, в работе комиссии по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

## 3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителю о происшедших в техникуме несчастных случаев.

### 3.2. Участие в работе комиссий по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно- бытовых помещений и санитарно- технического оборудования;

3.2.5. приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших несчастных случаев.

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в техникуме.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в техникуме и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая в техникуме, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

#### 4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Контролировать в техникуме соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию техникума, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

4.9. Информировать работников техникума о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения руководителем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов техникума к новому учебному году.

## 5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1.1. оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

5.1.2. принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

5.1.3. обеспечение за счет средств техникума правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия Совета техникума;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

6.3. Руководитель и должностные лица техникума несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.