



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора техникума  
\_\_\_\_\_ Серова Т.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок, основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Целью положения является определение и регулирование порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021г. №533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Техникума;
- иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня;
- Локальными актами Техникума;

1.4. Плата за перевод и восстановление не взимается.

## 2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую профессиональную образовательную организацию;
- в связи со смертью;
- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания, за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана (пропуски занятий без уважительных причин более 50% месячного фонда учебного времени,

не ликвидация в срок академической задолженности,)), в случае установления нарушений порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- за нарушение правил внутреннего распорядка;

- за невыход из академического отпуска;

- за грубое нарушение Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения).

2.2. Отчисление обучающегося производится на основании определенного перечня документов, обосновывающих причину отчисления (Приложение 1).

2.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора.

2.4. Основанием отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) является заявление обучающегося. Заявление на отчисление должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося. Данным согласованием устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума о отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Приказ об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска оформляется в недельный срок, с установленного дня выхода на занятия из академического отпуска, в течении которого выясняется причина невыхода.

2.8. При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается справка установленного образца и, находящийся в личном деле, подлинник документа об образовании.

### 3. Порядок восстановления обучающихся.

3.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, в течение пяти лет могут быть восстановлены на обучение с сохранением той основы (платной или бюджетной), на основании которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из техникума за нарушение условий договора (финансовая задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета.

3.3. Восстановление на обучение производится по заявлению, которое рассматривается заведующей учебной частью с целью возможности и правомерности восстановления. Свои выводы заведующая учебной частью фиксирует на заявлении, при необходимости указывая перечень предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, которые нужно будет освоить обучающемуся.

Решение о возможности восстановления принимает заместитель директора по учебной работе.

3.4. В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других профессиональных образовательных организаций, в течении пяти лет после отчисления.

3.5. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, устава, за академическую задолженность) могут быть восстановлены только на основу с полным возмещением стоимости обучения.

3.6. Восстановление в техникум обучающегося осуществляется на основании приказа директора техникума.

3.7. Приказ на восстановление обучающегося с утверждением индивидуального плана ликвидации академической разницы и конкретными сроками сдачи подписывает директор техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.8. Лица, не выполнившие индивидуальный график сдачи академической разницы отчисляются из техникума.

### 4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Перевод в техникум осуществляется в течение года при наличии вакантных мест для перевода. Информация о наличии вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Техникума.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Перевод обучающихся внутри техникума (внутренний перевод) с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления обучающегося при условии успешной сдачи последней промежуточной аттестации.

4.7. Внутренний перевод оформляется приказом директора техникума.

4.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.9. Перевод обучающихся техникума в другие профессиональные образовательные организации осуществляется по личному заявлению обучающегося, или заявления законного представителя и письменного согласия другой профессиональной образовательной организации (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении учебная часть издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности оформленной в установленном порядке), либо, по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или иными нормативными актами.

4.12. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документов о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а так же студенческий билет и зачетная книжка.

4.13. Перевод в техникум из других профессиональных образовательных организаций производится приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности. Обучающийся предоставляет выписку приказа об отчислении, в связи с переводом, документ о предшествующем образовании, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 4.4. данного Положения.

4.14. Не позднее 14 календарных дней со дня поступления документов Техникум оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением, определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

4.15. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению с учетом мнения заведующей учебной части о сроках ликвидации академической разницы (при наличии) и ее визой об имеющейся разнице в учебных планах, основе обучения (платной, бесплатной).

4.16. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на

которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Техникум в течение 3 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.14, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.17. После приказа о зачислении студенту в течение 5 дней выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

4.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

## 5. Перевод граждан в образовательной Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

5.1 В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 71 "О признании Донецкой Народной Республики", Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 72 "О признании Луганской Народной Республики", указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее - Республики).

Образовательным организациям необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик, на основании Подпункт "а" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 февраля 2017 г. N 74 "О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины".

5.2. Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода в соответствии с Порядком перевода являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

5.3. Решение о приеме в порядке перевода принимается образовательными организациями на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);

иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.

5.4. К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

5.5. Техникум в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

5.6. При принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. Зачисление осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для



заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

5.8. В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается техникумом в течение трех рабочих дней со дня определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

Перечень документов, необходимых для отчисления обучающегося из техникума

№	Причина отчисления	Перечень документов
1.	В связи с завершением обучения (выпуск)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол государственной итоговой аттестации</li> <li>- приказ об отчислении в связи с окончанием обучения</li> </ul>
2.	- по собственному желанию	- заявление
3.	В связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося (законного представителя)</li> <li>- письменное согласие другой ПОО о приеме на обучение (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним)</li> </ul>
4.	- в связи со смертью	- копия свидетельства о смерти
5.	- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению выполнению профессиональной образовательной программы и учебного плана (пропуски занятий, наличие академической задолженности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- служебная записка классного руководителя с согласованием заведующей учебной части;</li> <li>- материалы по переписке с родителями, КДН (если имеются);</li> <li>- протоколы совета по профилактике;</li> <li>- выписка из решения малого педагогического совета;</li> <li>- решение КДН (для несовершеннолетних).</li> </ul>
6.	За нарушение правил внутреннего распорядка, устава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- служебная записка классного руководителя с согласованием заведующей учебной части;</li> <li>- материалы по переписке с родителями, КДН (если имеются);</li> </ul>

		<p>11 протоколы совета по профилактике;</p> <p>- выписка из решения малого педагогического совета;</p>
7.	- за невыход из академического отпуска	<p>- служебная записка классного руководителя с согласованием заведующей учебной части;</p> <p>- копия приказа о предоставлении академического отпуска с росписью обучающегося об ознакомлении с датой выхода на учебу.</p>