



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

П.Е. Калашников

«21» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ТЕХНИКУМА, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПРИ ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Настоящее положение разработано на основании:

- Части 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013г. № 464);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 18 апреля 2013 г. N 291;
- Порядок организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 31.07 2015 № 479);
- ФГОС СПО;
- устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум», принятого общим собранием работников, протокол от 11 марта 2015 г. № 1.

1. Общие положения

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы техникума (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практик, обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее - Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.1. Практика организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее — Государственные требования).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе и (или) заместителем директора по учебно – производственной работе техникума самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Проходят обязательное согласование с предприятиями.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией, а так же по индивидуальным договорам с предприятиями.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а так же по индивидуальным договорам с предприятиями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.13. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- организации.

1.14. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.15. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики,

задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.16. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17. Направление на практику оформляется приказом руководителя техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.18. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с организациями.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

1.20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который оценивается и подписывается руководителем от организации, а принимается руководителем практики от техникума.

1.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.22. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

1.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.24. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 2. Структура рабочей программы практики по специальностям.

Рабочая программа практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с Государственными требованиями для данной специальности на всех этапах практики.

Рабочая программа практики предусматривает обеспечение:

- освоение общих и профессиональных компетенций;
- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывную связь практического обучения с теоретическим.

Рабочая программа производственной практики содержит следующее:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание практики;
- планируемые результаты практики;
- процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, которые он должен освоить в ходе прохождения практики;
- рекомендации по составлению рабочей программы;
- рекомендуемая литература и технические средства обучения.

2.1. Титульный лист содержит:

- наименование министерства;
- наименование специальности;
- указание по принадлежности рабочей программы по специальности (группы специальностей) среднего профессионального образования;
- год издания.

2.2. Пояснительная записка содержит:

2.2.1. Цель и задачи практики, ее этапов, требования к профессиональной готовности обучающихся по итогам практики, межпредметные связи практической подготовки с теоретическим обучением.

2.2.2. Перечень общих и профессиональных компетенций обучающегося, которые он должен освоить в ходе прохождения практики;

2.2.3. Основные виды деятельности (профессиональные функции), которыми должен овладеть специалист в соответствии с Государственными требованиями, и требования к качеству их выполнения (степень сложности выполненных работ, самостоятельность выполнения, требования к умению организовывать рабочее место, самоконтролю, анализу и самооценке собственной деятельности, владению профессиональными навыками).

2.2.4. Распределение бюджета времени, отводимого на практику по этапам и видам практики в соответствии с Государственными требованиями.

2.3. Содержание практики

2.3.1. Учебная практика

2.3.2. Производственная практика (практика по профилю специальности; практика преддипломная)

Разделы 2.3.1., 2.3.2. включают тематический план и содержание практики.

Содержание каждого этапа практики включает по каждой теме, указанной в

тематическом плане:

- формируемые общие и профессиональные компетенции;
- формируемые умения и навыки практической работы по специальности;
- содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями;
- примерные виды работ;
- связь с учебными дисциплинами (указываются дисциплины, конкретные темы, связанные с содержанием практики);
- критерии оценки освоения компетенций.

#### 2.4. Рекомендации по составлению рабочей программы практики.

Рекомендации по составлению рабочей программы по практике для специальности, включают указания о необходимости уточнения содержания практики обучающихся в зависимости от специфических особенностей баз практики ГАПОУ СО «ТЭТ», об установлении календарных сроков изучения каждой темы практики, о целесообразной замене содержания практики, если по какой-либо причине отдельные пункты программы не могут быть выполнены обучающимися.

В рекомендациях указывается, что рабочая программа практики рассматривается цикловыми комиссиями, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором ГАПОУ СО «ТЭТ».

#### 2.5. Рекомендуемая литература и технические средства обучения.

В данном разделе указывается перечень основной и дополнительной литературы, а также учебно-методической литературы и справочных пособий, приводится перечень дидактических материалов, технических средств обучения, которые могут быть использованы в процессе подготовки обучающихся к практике, а также при выполнении отдельных видов практических работ.

Основная литература включает в себя по каждому этапу практики учебники по основным дисциплинам и учебные пособия, изданные для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования и отвечающие содержанию программы производственной (профессиональной) практики.

Дополнительная литература включает в себя наиболее доступные источники информации, отражающие современный организационно-технический уровень производства.

### 3. Базы практики

#### 3.1. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;
- конкретные рекомендации для каждого этапа и вида практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

#### 4. Порядок организации и проведения практики, её планирование

##### 4.1. Руководители практик назначаются приказом директора.

##### 4.2. Руководители практик обязаны:

- подготовить перечень вопросов и заданий для обучающихся различных специальностей за месяц до начала практики;
- за 2 недели до начала практики сдать в учебную часть договоры на прохождение практики;
- подготовить приказ о распределении обучающихся по объектам практики за неделю до её начала;
- за неделю до начала практики предоставить на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе согласованный на заседании цикловой комиссии график контроля за прохождением практики.

##### 4.3. Классные руководители обязаны:

- за 2 месяца до начала практики проводить родительские собрания;
- контролировать прохождение практики на рабочих местах обучающимися, в соответствии с графиком контроля;
- контролировать сдачу отчетов по практике.