



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
П.Е. Калашников
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Тольятти, 2016

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 29200);
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава техникума;
- Других нормативно-правовых актов.

I. Общие положения

1.1. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на первый курс.

1.2. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается техникумом.

1.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.4. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия 4 или 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

2.5. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.6. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.7. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.8. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.9. Техникум проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.10. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г. № 16 – 52 – 58 ин/ 16 – 13.

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.11. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16 – 52 – 55 ин/16- 13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.12. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью 8 человек.

2.13. В рамках реализации ППССЗ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.14. При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам (или) междисциплинарным курсам, зачеты, итоговые

письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые работы (проекты).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и журналы учебных занятий.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.16. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (практика по профилю специальности). Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях,

соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.17. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968.

Согласно ФГОС СПО государственная итоговая аттестация предусмотрена 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного года. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляются персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка – вызов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки – вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине и междисциплинарным курсам, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из техникума и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4. Документация отделения

На отделении должны быть следующие документы:

- 4.1 журналы учебных занятий (по числу учебных групп);
- 4.2 форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей (на каждую учебную группу);
- 4.3 форма 3. Годовой учет часов, проведенных преподавателем в учебном году (на каждого преподавателя);
- 4.4 сводные ведомости, экзаменационные ведомости, журналы учета контрольных работ (для каждой группы);
- 4.5 расписание учебных занятий;
- 4.6 рабочие учебные программы по дисциплинам, ПМ;
- 4.7 рабочие учебные планы;
- 4.8 график учебного процесса заочного отделения на учебный год.