

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

П.Е. Калашников

2019 г.

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАПОУ СО «ТЭТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения безопасности обучающихся и сотрудников техникума, установления внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего порядка на объектах техникума.

Положение определяет основные направления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ГАПОУ СО «ТЭТ».

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах устанавливаются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 27-ФЗ, Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 357-ФЗ, Указа президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

1.3. Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории ГАПОУ СО «ТЭТ», а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с объекта - на объект.

1.4. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников техникума, установленного внутреннего порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах ГАПОУ СО «ТЭТ».

1.5. Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- организацию пропускного режима в учебные корпуса техникума;
- организацию пропускного режима в общежитие техникума;
- организацию пропускного режима на другие объекты;
- организацию допуска транспортных средств на объекты техникума;
- введение системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;
- определение перечня должностных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида;
- организацию охраны объектов техникума и их оснащение необходимыми техническими средствами охраны.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «ТЭТ», постоянно работающих и временно находящихся на объектах техникума.

1.7. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всего контингента сотрудников, студентов, и слушателей техникума при приеме на работу или учебу, совместно с данным Положением до указанных лиц доводятся Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «ТЭТ».

1.8. Организация и контроль за соблюдением установленных пропускного, внутриобъектового режимов, а также соблюдение мер противопожарной безопасности, сохранность материальных ценностей возлагается на соответствующих руководителей структурных подразделений техникума.

1.9. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах техникума назначаются суточные составы дежурных охранников в количестве одного, двух или более сотрудников.

Для составов дежурных охранников оборудуются рабочие места для выполнения ими функциональных обязанностей.

1.10. Требования дежурных охранников, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами, слушателями техникума, а также посетителями и работниками иных организаций и учреждений, находящихся на территории ГАПОУ СО «ТЭТ».

2. Пропускной режим

2.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.

2.1.1. **Пропускной режим** – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию ГАПОУ СО «ТЭТ», а также порядок движения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на объектах техникума.

2.1.2. Пропускной режим предназначен для исключения:

- возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты техникума;
- бесконтрольного посещения обучающихся, сотрудников и посетителей помещений без служебной необходимости;
- возможности ввоза (вноса) на объекты техникума веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

Пропускной режим включает в себя:

- порядок доступа обучающихся и сотрудников техникума, посетителей и других лиц;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств;
- порядок работы подразделения охраны на территории техникума;
- порядок досмотра обучающихся и сотрудников техникума, а также иных лиц при допуске их на объекты техникума;
- порядок оснащения объектов техническими средствами контроля доступа, ограждением, а также устройствами контроля и ограждения примыкающих территорий.

2.1.3. Места несения службы дежурными охранниками должны быть оборудованы надёжными средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами, оснащёнными автоматизированными, дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, техническими средствами для досмотра обучающихся и сотрудников и иных лиц при допуске их на объекты техникума.

2.2. Порядок доступа обучающихся, сотрудников техникума и посетителей на объекты ГАПОУ СО «ТЭТ».

2.2.1. Охрана учебных корпусов, гаража и территории осуществляется охранниками техникума круглосуточно в составе одного, двух человек. Пункт охраны находится внутри учебного корпуса на входе. Пункт охраны освещен системой контроля и управления доступом людей (СКУД). Пункт охраны оснащен программно-аппаратным комплексом видеонаблюдения, в зданиях корпусов установлено 16 видеокамер, из них 10 камер установлено на территории. В техникуме установлена система громкоговорящей связи.

2.2.2. Доступ обучающихся, сотрудников техникума и посетителей осуществляется через систему контроля и управления по магнитным картам, доступ остальных посетителей в техникум осуществляется дежурными охранниками техникума с регистрацией в журнале учета посетителей и выдачей карты посетителя.

Территория техникума по периметру участка ограждена забором.

Центральный въезд на территорию оборудован автоматическими распашными воротами. Управление воротами осуществляется по системе видеонаблюдения, которое расположено на посту охраны.

2.2.3. Лица, предъявившие документы, дающие право доступа на объекты, имеют право вносить личные вещи индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

2.2.4. Обучающимся, сотрудникам техникума и посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов техникума взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах техникума.

2.2.5. При наличии оснований полагать, что у лиц входящих на объекты и территорию техникума могут находиться вещи, внос (ввоз), который запрещен пунктом 2.2.4. настоящего Положения дежурные охранники техникума имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого.

2.2.6. В случае отказа лиц, входящих на объекты и территорию техникума предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию дежурных охранников, допуск их на объекты и территорию запрещен. В случае необходимости дежурные охранники вызывают экстренно наряд ЧОО кнопкой тревожной сигнализации для установления личности и досмотра вещей и принятия соответствующих мер с последующим докладом руководству техникума.

2.2.7. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на объекты и территорию техникума не допускаются, в случае необходимости вызывается наряд ЧОО кнопкой тревожной сигнализации.

2.2.8. Магнитные карты к системе контроля и управления доступом людей (СКУД) регистрируются и выдаются по журналу выдачи магнитных карт к системе СКУД, при утере, утрате магнитной карты после оплаты выдается новая карта под роспись в журнале выдачи магнитных карт.

2.2.9. Карты посетителя регистрируются и выдаются по журналу учета посетителей.

2.2.10. Пункт охраны оборудован тревожной сигнализацией с помощью пульта центрального наблюдения для экстренного вызова наряда ЧОО.

2.3. Порядок допуска на территорию ГАПОУ СО «ТЭТ» транспортных средств, аварийных бригад, пожарных и полиции, машин скорой помощи и транспорта для обслуживания учебного процесса.

2.3.1. Въезд на территорию техникума оборудован автоматическими распашными воротами и находится под видеонаблюдением и управляется с поста охраны дежурными охранниками техникума.

Допуск транспортных средств на территорию техникума осуществляется на основании утвержденных списков на въезд транспорта на территорию техникума.

2.3.2. Движение транспортных средств по территории техникума разрешено не более 5 км в час.

2.3.3. Транспортные средства аварийных бригад, пожарных и полиции, машин скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после выполнения возложенных на них задач осуществляется запись о допуске указанного транспорта в книге приема сдачи дежурств дежурными охранниками с последующим докладом руководству техникума.

2.3.4. Транспортные средства, задействованные для обслуживания учебного процесса, допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором техникума.

2.3.5. Парковка автомашин, задействованных для обслуживания учебного процесса, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.3.6. Парковка автотранспорта сотрудников техникума осуществляется вдоль здания учебного корпуса техникума, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.3.7. В ночное время (с 22⁰⁰ до 6⁰⁰), праздничные и выходные дни допуск транспортных средств на территорию запрещен за исключением транспортных средств аварийных бригад, пожарных и полиции, машин скорой помощи, для выполнения неотложных задач.

2.4. Порядок оформления документов и осуществление доступа в техникум представителей государственных органов.

2.4.1. Сотрудники МВД РФ, Росгвардии, ФСБ РФ, ФСТЭК РФ, Прокуратуры РФ, аварийных, надзорных, пожарных, санитарных, иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций пропускаются на территорию техникума по служебным удостоверениям и с разрешения директора техникума в сопровождении сотрудника соответствующего структурного подразделения техникума.

2.4.2. В случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок в отношении техникума, его работников или обучающихся, либо на территории техникума, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию техникума после уведомления директора в сопровождении представителя соответствующего структурного подразделения техникума. Основанием для проведения проверки является предъявление служебного удостоверения и официального предписания на право проведения проверки или санкции суда.

2.5. Порядок оформления документов и выноса (вывоза) грузов и материальных ценностей с объектов техникума.

2.5.1. Вынос, вывоз грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества осуществляется исключительно по материальным пропускам установленной формы, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

2.5.2. Материальные пропуска предварительно оформляются и подписываются руководителями структурных подразделений техникума, после чего пропуск заверяется печатью и может быть предъявлен для осуществления выноса (вывоза) материальных ценностей.

2.5.3. Материальный пропуск является разовым документом и действителен в течение дня, после совершения операции выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей, он изымается и передается в бухгалтерию техникума.

2.5.4. Вынос (вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям или по недооформленным документам в техникуме строго запрещен.

2.5.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и Материалов для проведения занятий и работ принимается директором техникума, на основании предварительно оформленной служебной записки от руководителя структурного подразделения.

2.5.6. При выносе (вывозе) с объектов техникума инструмента или оборудования с большим количеством наименований, к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

2.5.7. Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей с территории объектов техникума предъявляются дежурным охранникам техникума одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

2.6. Пропускной режим в условиях кризисных ситуаций.

В периоды кризисных ситуаций или при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счёт привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению директора техникума, доступ или перемещения по территории объектов техникума может быть прекращен или ограничен.

2.6.1. При возникновении на объектах техникума кризисных ситуаций доступ на объекты разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб: врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам милиции и т.д.

Время нахождения на объекте вышеупомянутых специалистов, их количество, персональные данные, должности, регистрируются дежурными охранниками в книге приема сдачи дежурств.

2.6.2. В случае осложнения оперативной обстановки дежурные охранники ГАПОУ СО «ТЭТ» обязаны:

- при внезапном нападении на объект или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от объектов техникума прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем преподавательского состава, учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих. Немедленно сообщить руководству техникума. Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц техникума или сотрудников Органов внутренних дел, Росгвардии, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с Памяткой по антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ТЭТ»;

- при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить допуск на объект. Выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ, действовать согласно «Инструкции о порядке действий при пожаре»

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Цели, задачи, элементы внутриобъектового режима.

3.1.1. **Внутриобъектовый режим** – совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников техникума, установленного порядка, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов. Поддержание надлежащего внутреннего порядка на объектах техникума.

3.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций техникумом и посетителями;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к техникуму территории, обеспечивающего безопасность техникума, сохранность материальных ценностей, информации ограниченного распространения и документов;
- ограничения круга лиц, посещающих территорию и помещения техникума;
- соблюдение правил внутреннего порядка пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности техникума и включает в себя:

- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- организацию научной, преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся с двухсменным режимом работы;
- определение мест хранения ключей от служебных и режимных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность служебных помещений;
- организацию действий персонала техникума и посетителей в кризисных ситуациях.

3.2. Права и обязанности обучающихся и сотрудников техникума при соблюдении внутриобъектового режима.

3.2.1. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время – на директора техникума, и руководителей структурных подразделений техникума;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – на ответственного по техникуму, дежурных охранников.

3.2.2. Указанные лица обеспечивают:

- техническую укрепленность и оборудование техникума и его помещений техническими средствами охраны, системой пожарной сигнализации и оповещением о пожаре, поддержание в исправности и техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещением о пожаре, установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;
- организацию доступа в техникум сотрудников и посетителей;
- проведение инструктажа обучающихся и сотрудников техникума и лиц, поступающих на работу, по правилам внутреннего и пропускного режима;
- проведение разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка дня работы, соблюдения порядка прохода в техникум и бережное хранение пропусков;
- привлечение к административной и дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутренний и пропускной режим.

3.2.3. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях техникума, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на руководителей структурных подразделений техникума.

3.2.4. На территории объектов техникума запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию техникума;
- вносить и хранить в помещениях и на территории техникума оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из зданий техникума имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же, оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора техникума;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям техникума;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие)установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализаций.

3.2.5. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены в присутствии владельца.

3.2.6. При выявлении противоправных признаков немедленно вызывается полиция и наряды ФГУП Росгвардии, ЧОО кнопкой тревожной сигнализации.

3.2.7. Сотрудники техникума обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня сдать помещение на техническую охрану и ключи от него дежурным охранникам, о чем сделать отметку в специальном журнале.

3. Порядок проведения внеучебных и массовых мероприятий на территории ГАПОУ СО «ТЭТ»

4.1. К массовым мероприятиям относятся мероприятия культурно-массового, спортивного, военно-патриотического характера, промоакции и т.д. (50 и более человек).

4.2. Для проведения массового мероприятия (участия) приказом директора техникума назначаются ответственные лица, за проведение массового мероприятия.

4.3. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам безопасности и проводиться согласно требованиям по обеспечению безопасности в ГАПОУ СО «ТЭТ».

4.4. Организаторы массовых мероприятий следят за условиями безопасного проведения этих мероприятий.

4.5. Лица, нарушившие установленный порядок проведения массовых мероприятий несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.