

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "ТЭТ"
Калашников П.Е.
«30» октябрь 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГАПОУ СО "ТЭТ»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. №Р-93 Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- Нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательного процесса ГАПОУ СО "ТЭТ"
- Настоящим Положением.

1.4. Информация о работе с обучающимися является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Открытие и ликвидация, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяется приказом директора ГАПОУ СО "ТЭТ" при наличии соответствующих специалистов.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель ППк - создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, исходя из реальных возможностей, и в соответствии со специальными образовательными потребностями;

возрастными, индивидуальными особенностями; состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Комплексное обследование обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

2.2.5. Комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;

2.2.6. Выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся. Выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся.

2.2.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально личностных перегрузок и срывов;

2.2.8. Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;

2.2.9. Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

2.2.10. Разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности.

2.2.11. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в ГАПОУ СО «ТЭТ».

2.2.12. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Основанием рассмотрения ППк вопросов, связанных с обучающимся, являются: решения педагогических советов, результаты ранней (с первых дней пребывания, обучающегося в техникуме), промежуточной и итоговой диагностики затруднений и особенностей обучающихся, запросы кураторов/классных руководителей, педагогов, обращения родителей (законных представителей), самих обучающихся.

3.2. Индивидуальное обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникум и с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного договора. (Приложение 1)

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. При увеличении объема работ, специалистам ППк устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

3.5. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития, обучающегося и рекомендации специалистов.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. В период реализации рекомендаций обучающегося классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему

психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

3.9.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.9.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.10. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов.

3.11. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.12. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

3.13. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк

3.14. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.15. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося

3.16. В ППк ведется документация согласно приложению 3.

3.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.18. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.19. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Структура ППк

5.1. Состав ППк:

Председатель ППк - заместитель руководителя Организации. Заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости).

Педагог-психолог.

Социальный педагог.

Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Классный руководитель учебной группы.

Участвуют по потребности:

Педагоги.

Специалисты, привлеченные к деятельности ППк.

6. Обязанности и права членов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- Вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- Вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- Выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- Обращаться за консультацией в медицинские учреждения.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- Сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- В решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- Оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением

полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы, индивидуального подхода к обучающемуся.

6.3. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- Адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- Обоснованность рекомендаций;
- Конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- Соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- Ведение документации и ее сохранность.