

СОГЛАСОВАН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от « 10 » ноября 2012 № 100

Министр

Ю.П. Степнова



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от « 09 » 07 2012 № 275-09

И.о. министра

В.А. Пылев



УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Тольяттинского электротехнического техникума

ПРИНЯТ

решением общего собрания работников государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Тольяттинского электротехнического техникума

Протокол № 1 от « 20 » июня 2012 г.

Председатель Общего собрания
Директор ГБОУ СПО ТЭТ

В.Н. Лапушкина



ОГРН 1036901007302,

ЕГРЮЛ записи от 15.08.2012

(дата)

за I РН 2120224088010

г.о. Тольятти – 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Тольяттинским электротехническим техникумом, является Уставом Учреждения, подготовленным на основании постановления Правительства Самарской области от «25» июня 2012 № 297 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума».

1.1.1. Тольяттинский вечерний электротехнический техникум создан на основании распоряжения Совета Министров СССР от 04.06.1966 № 1258р и приказа Министерства электротехнической промышленности от 01.07.1966 № 249.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.1992 № 100 Тольяттинский вечерний электротехнический техникум передан в ведение Министерства образования Российской Федерации. Приказом Министерства образования Российской Федерации и Госкомвуза России от 10.12.1993 № 508/434 Тольяттинский вечерний электротехнический техникум передан в ведение Государственному комитету Российской Федерации по высшему образованию.

На основании Постановлением администрации Центрального района г. Тольятти от 21.06.1994 № 935 и на основании учредительных документов Тольяттинский вечерний электротехнический техникум зарегистрирован государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Тольяттинский вечерний электротехнический техникум».

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.07.1999 № 1892 Тольяттинский вечерний электротехнический техникум переименован в Тольяттинский электротехнический техникум.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р Тольяттинский электротехнический техникум передан в ведение Самарской области.

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 21.09.2007 № 102-од создан филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума в г. Нефтегорске.

На основании постановления Правительства Самарской области от 16.03.2009 № 103 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 45. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум стал правопреемником присоединенного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 45 в соответствии с передаточным актом в полном объеме прав и обязанностей.

На основании Приказа министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 года № 794-од государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум является правопреемником вышеназванных образовательных учреждений по всем правам и обязанностям в полном объеме.

1.2. Учреждение, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: автономное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение).

Вид образовательного учреждения: техникум.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский электротехнический техникум.

Сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ СПО ТЭТ.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Россия, 445035, Самарская область, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 163.

Место нахождения помещений (строений) Учреждения: Россия, 445035, Самарская область, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 163.

Место нахождения филиала Учреждения: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, проспект Победы, 10.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, министерстве управления финансами Самарской области.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на использование печати с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиал.

Филиал Учреждения создан на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 21.09.2007 № 102-од.

Полное наименование филиала: филиал государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума.

Место нахождения филиала Учреждения: Россия, 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, проспект Победы, 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

2.4. Целью деятельности Учреждения является подготовка работников квалификационного труда (рабочих и служащих) с начальным профессиональным образованием, специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для отраслей экономики; переподготовка и повышение квалификации кадров.

2.5. Основные задачи Учреждения:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной группы или групп работ;

– удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием и специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки;
- основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования;
- программ профессиональной подготовки и переподготовки;
- маркетинга потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационной работы среди выпускников школ и незанятого населения;
- повышения квалификации;
- основных и дополнительных общеобразовательных программ и других в соответствии с лицензией.

Образовательные программы являются преемственными.

Открытие новых и выведение невостребованных на рынке труда специальностей (профессий) производится Учреждением с согласия министерства образования и науки Самарской области.

2.7. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, оно вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности любых других юридических лиц (обществ, партнерств, учреждений и т.п.);
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- приобретение векселей и получение доходов по ним;
- изготовление и реализация продукции, связанной с образовательной деятельностью Учреждения;
- реализация методической, научной, информационной продукции и оборудования;
- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- оказание услуг психологической службы;
- оказание оздоровительных услуг;

туристическое, экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

выполнение типографских, копировальных и множительных работ;

тиражирование информации на электронных и бумажных носителях;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в установленной сфере деятельности;

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача свободных помещений в аренду;

оказания услуг по хранению (охране) транспорта на территории Учреждения;

изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий; изготовление и реализация металлоконструкций;

механическая обработка и реализация деталей различного назначения на токарных и фрезерных станках; изготовление и реализация мебели;

изготовление и реализация художественно-декоративных изделий и изделий декоративно-прикладного искусства;

сдачи в аренду приборов, автомобилей и грузоподъемных машин;

Министерство образования и науки Самарской области вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием министерства образования и науки Самарской области, которое формируется и устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с видами

деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Государственное задание устанавливается на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.10. Помимо осуществления деятельности в соответствии с государственным заданием министерства образования и науки Самарской области, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном министерством образования и науки Самарской области.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области имеет право:

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

выступать в качестве истца и ответчика в судах;

иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального, среднего профессионального и

дополнительного образования, программы профессиональной подготовки, студенческие общежития и другие структурные подразделения;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также нести ответственность за уровень их квалификации;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного - процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, министерстве управления финансами Самарской области;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;

самостоятельно формировать контингент обучающихся;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

вести научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

предоставлять обучающимся меры материальной и социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством в пределах выделенных или собственных средств;

определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

выполнять иные действия и принимать иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

выполнять действующие требования законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области;

обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

выполнять установленное министерством образования и науки Самарской области государственное задание;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность министерству образования и науки Самарской области и в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Самарской области;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять министерству образования и науки Самарской области и министерству имущественных отношений Самарской области в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

3.7. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Министерство образования и науки Самарской области, осуществляющее функции и полномочия Учредителя Учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

4.1.1. Утверждает, по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в месячный срок;

4.1.2. Устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

4.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4.1.4. Рассматривает предложения директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента его поступления;

4.1.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения.

4.1.6. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- о внесении предложений на рассмотрение министерства имущественных отношений Самарской области об отнесении имущества

Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

4.1.7. Дает Учреждению, по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных министерством образования и науки Самарской области на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных министерством образования и науки Самарской области на приобретение этого имущества;

4.1.8. Вносит на рассмотрение министерства имущественных отношений Самарской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

4.1.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного, казенного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

4.1.10. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.11. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

4.1.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.13. Утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.2. Министерство имущественных отношений Самарской области, осуществляющее функции и полномочия уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

4.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. Закрепляет недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления на основании предложений министерства образования и науки Самарской области;

4.2.3. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на основании предложений министерства образования и науки Самарской области;

4.2.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

4.2.6. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Самарской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приёма, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приёма, определяемым и закреплённым в Уставе Учреждения. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

5.3. Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета определенное количество мест для

целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение.

5.5. Прием в граждан в Учреждение для получения начального и среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, результатам дополнительных вступительных испытаний;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Условиями конкурса гарантированы и соблюдены права граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ начального и среднего

профессионального образования.

После получения начального профессионального образования также осуществляется прием в Учреждение на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

При приеме в Учреждение по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения в Учреждении объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

Порядок проведения вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, разрабатываемыми Учреждением. При этом для лиц, имеющих начальное профессиональное образование среднего профессионального образования, Учреждение может изменять количество соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний. К вступительным испытаниям относятся: экзамен (в письменной или устной форме), собеседования, тестирование, результаты единого государственного экзамена, результаты государственной (итоговой) аттестации.

5.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации принимаются без вступительных испытаний в Учреждение для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора.

5.7. Основным направлением деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и углубленной подготовки, реализация основных профессиональных программ начального

профессионального образования и дополнительного профессионального образования, реализация других образовательных программ в соответствии с лицензией.

Учреждение может реализовывать основные общеобразовательные программы, среднего (полного) общего образования при наличии соответствующей лицензии.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, а так же настоящим Уставом.

Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Правила приема обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (далее – образовательные программы начального профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) формах или в форме экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе осуществлять прием сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр), по приему студентов на подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования на

основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также программами учебной и производственной практики, учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования, примерных образовательных программ, модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям, примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования и профессиональной подготовки, примерных программ учебных дисциплин.

5.12. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Учреждении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.13. Учреждение, при наличии лицензии, обеспечивает получение начального профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования; среднего профессионального образования – на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

5.14. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься

Учреждением не более, чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования может переноситься не более, чем на три месяца.

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.15. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося программам среднего профессионального образования составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися по очной форме получения образования не должна превышать 36 часов. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающегося по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

Объём учебно-производственной нагрузки обучающегося по программам начального профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.

Учебная практика проводится как в учебных кабинетах и лабораториях Учреждения, так и на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между ними и Производственная практика (производственное обучение) проводятся на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между ними и Учреждением.

5.17. Численность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в учебной группе не должна превышать 25 человек.

Исходя из специфики деятельности, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) или мастером производственного обучения.

5.18. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и качества занятий и умений обучающихся разрабатываются Учреждением на основе учебных планов по каждой профессии, специальности и отражаются в соответствующем локальном акте.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более двух академических задолженностей, могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом. Перевод обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения. Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

5.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- неоднократные грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с призывом в Вооружённые силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающихся производится приказом директора по заявлению обучающегося (решению Педагогического совета).

Решение об отчислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и не достигших восемнадцатилетнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

5.21. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление в Учреждении с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей учебной группе и предоставления академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Учреждения.

5.22. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников соответствующего уровня образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение, в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) начальном профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Лицам, не завершившим образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.23. Для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса в оценке знаний обучающегося в Учреждении существует конфликтная комиссия. Ее деятельность регламентируется локальным актом.

5.24. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогического коллектива. Органы самоуправления Учреждения и иные общественные образования организуют работу кружков, клубов, по интересам, коллективов и самодетельных объединений обучающихся и работников Учреждения.

5.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.26. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими или юридическими лицами.

5.27. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами):

обучение по дополнительным общеобразовательным и образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
занятия по углубленному изучению предметов;
репетиторство;
подготовительные курсы;
программы адаптации обучающихся к условиям профессиональной школы и последующей профессиональной деятельности;
предоставление второго и последующего профессионального образования соответствующего уровня (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении получения второго начального профессионального образования).

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 и локальным актом Учреждения, регулирующим оказание платных образовательных услуг.

При реализации дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договоров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, обучающиеся, слушатели), их родители (законные представители), работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.3. Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам начального профессионального образования имеют статус обучающегося. Им выдается ученический билет установленного образца.

Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют статус студента. Им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Граждане, зачисленные для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеют статус слушателя.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- выбор формы получения образования;
- совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения.
- различные формы морального и (или) материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся по очной форме и получающие начальное или среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

6.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, указания администрации Учреждения, правила поведения обучающихся;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать формы и программы обучения несовершеннолетних обучающихся в рамках, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на занятиях с согласия администрации Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;
- по приглашению преподавателей и администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- обеспечивать посещение без пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как

уважительная причина, своевременного ставить в известность куратора группы и мастера производственного обучения о предполагаемых пропусках занятий по уважительной причине;

– возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

6.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и правовой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течении этого срока.

При приеме на работу в Учреждение гражданами представляются документы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.11. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, настоящим Уставом, локальными актами.

Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, настоящим Уставом, локальными актами.

При заключении договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляются работодателем);

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующей специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.12. Отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

6.14. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а так же стимулирующих выплат.

Условия оплаты труда работников Учреждения регулируется действующим локальным актом Учреждения.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.15. К педагогической деятельности по программам начального профессионального образования в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности по программам среднего профессионального образования в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- указанные в абзаце втором пункта 6.10. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

6.16. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
- избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

- свободу методов оценки знаний обучающихся;
- получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

6.17. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.18. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Нагрузка менее 720 часов может устанавливаться только с письменного согласия педагогических работников.

6.19. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается как правило после окончания учебного года.

6.20. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждением, требования по охране труда и технике безопасности;

педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет и директор Учреждения.

7.2. Иные не предусмотренные в настоящем Уставе вопросы, касающиеся компетенции органов Учреждения, регулируются локальными актами Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителей Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителей Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителями Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению учредителей Учреждения.

8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9.2. В Общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения, а также представители обучающихся Учреждения.

9.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

избрание членов Наблюдательного совета Учреждения;

избрание состава Совета Учреждения;

принятие Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;

принятие правил внутреннего трудового распорядка.

9.4. Общее собрание работников открывается при условии явки к его началу не менее чем $2/3$ от числа работников и представителей обучающихся Учреждения.

9.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало свыше половины от числа присутствующих на заседании.

9.6. Деятельность Общего собрания работников осуществляется на основании локального акта Учреждения Положения об Общем собрании работников.

10. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Между общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

10.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

10.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

10.4. Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств в том числе по фонду оплаты труда работников Учреждения;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора;
- согласовывает план и показатели эффективности профориентационной работы и маркетинговой службы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет.

В его состав входят: директор, заместители директора, мастера производственного обучения, преподаватели, библиотекари, методисты, руководители физического воспитания, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

11.2. К компетенции Педагогического совета относится:

разработка планов мероприятий по реализации перспективных планов и программ развития Учреждения;

обсуждение и утверждение годовых планов работы Учреждения, осуществление выбора форм, методов учебно-воспитательного процесса, организация работы по распространению передового педагогического опыта;

исполнение предписаний, предложений органов государственной власти, осуществляющих полномочия в области надзора и управления образованием;

принятия решений об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

рассмотрение отчетов государственных аттестационных комиссий о проведении государственной (итоговой) аттестации и отчетов педагогических работников;

рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, освобождение от экзаменов на основании соответствующих документов;

определение периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

обсуждение, рассмотрение программ итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки на аттестационных испытаниях;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс и об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, определенных Положением о Педагогическом совете;

о выдаче обучающимся документов об образовании;

награждении обучающихся грамотами;

рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения,

состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам получения образования;

рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью, учебно-производственных мастерских Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых требований органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним и начальным профессиональным образованием;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения при подготовке его к процедуре государственной аккредитации;

рассмотрение итогового заключения по результатам экспертизы государственной аккредитационной комиссии.

11.3. Заседания Педагогического совета производятся не реже одного раза в квартал.

11.4. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

12. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области.

12.2. К компетенции директора Учреждения относится:

- без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается министерством образования и науки Самарской области.

12.3. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

12.4. Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

13.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности указанными в Уставе Учреждения.

13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляются в виде субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания из бюджета Самарской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

13.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидий из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

13.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных

отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества министерством образования и науки Самарской области не осуществляется.

13.5. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13.6. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе размер субсидий и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года

13.7. Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области и в пределах установленных компетенций министерство имущественных отношений Самарской области.

Министерство имущественных отношений Самарской области в установленном законом порядке, осуществляет закрепление недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих главных задач, предоставляется ему в порядке и на правах, установленных законодательством Российской Федерации.

13.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые министерством образования и науки Самарской области в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания министерства образования и науки Самарской области;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

13.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается министерством образования и науки Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

13.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

13.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

13.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему министерством образования и науки Самарской области на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с министерством образования и

науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области.

13.14. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств Учреждение вправе распоряжаться с согласия министерства имущественных отношений Самарской области, министерства образования и науки Самарской области.

13.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

13.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

13.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства образования и науки Самарской области.

13.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему министерством образования и науки Самарской области, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

13.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

13.21. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

14. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных министерством образования и науки Самарской области средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14.2. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, а также информацию о своей деятельности в установленном законодательством порядке в соответствующие органы.

14.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

А) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об

условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Б) копии:

- настоящего Устава;
- постановление Правительства Самарской области от «25» июня 2012 № 297 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского электротехнического техникума»;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение министерства образования и науки Самарской области о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения.

В) отчет о результатах самообследования;

Г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Д) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Е) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, деятельность Учреждения может регламентироваться следующими видами локальных актов: положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями. В том числе:

- Коллективным договором;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Положением об организации деятельности приемной комиссии;
- Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг;
- Правилами приема в Учреждение;
- Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся;
- Положением о Педагогическом Совете;
- Положением о Методическом Совете;
- Положением о предметно-цикловых комиссиях;
- Положением о материальном поощрении и социальной защите работников Учреждения;
- Положением об оплате труда;
- Положением о добровольном пожертвовании;
- Положением о спортивно-оздоровительном комплексе;
- Положением о порядке аттестации работников Учреждения;
- Положением о переходе на вторую ступень обучения;
- Положением о библиотеке Учреждения;
- Положением об охране труда;
- Положением о защите персональных данных работников Учреждения;
- Положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- Положением о Наблюдательном совете Учреждения;
- Положением о конфликтной комиссии Учреждения;
- Положением об обеспечении работников Учреждения спецодеждой;
- Положением о проведении конкурса профмастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения Учреждения;
- Положением о работнике, специально уполномоченном на решение задач по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Положением о стипендиальной комиссии;

- Положением по организации и проведению производственной практики и учебной практики (производственного обучения) по специальностям и профессиям Учреждения;
- Положением об организации обучения и проверки правил по электробезопасности работников Учреждения;
- Положением о филиале Учреждения;
- Положением об учебно-методическом комплексе;
- Положением о Совете по профилактике правонарушений;
- Положением о Совете по вопросам регламентации доступа к сети Интернет;
- Положением о ресурсном центре;
- Положением о гербе, флаге и гимне.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем, слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано:

по решению Правительства Самарской области (по представлению министерства образования и науки Самарской области);

по решению суда.

16.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

16.3. Министерство образования и науки Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

16.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

16.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание то

обязательствам Учреждения, передается в казну Самарской области.

16.7. При реорганизации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

16.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

17.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся, на основании рекомендаций Наблюдательного совета и утверждаются министерством образования и науки Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

18.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.